

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. SEMKO: Iedere overeenkomst gesloten tussen de BVBA SEMKO, waarvan de zetel gevestigd is te 3001 Leuven, Philipssite 5 bus 1, België, BTW BE 0647.840.234 (hierna "SEMKO") en de klant wordt beheerst door onderhavige voorwaarden.

SEMKO biedt een online applicatie aan (intranet). Deze tool biedt een integratie aan van verschillende diensten met het oog op een efficiëntere bedrijfsadministratie en organisatie.

SEMKO bezit het recht om de aanbieder en samenstelling van haar diensten aan te passen wanneer zij hiertoe beslist. In ieder geval houdt zij eraan om de klant hiervan binnen redelijke termijn voorafgaandelijk op de hoogte te brengen via een vermelding op haar website of via de SEMKO communicatie naar bestaande klanten toe.

2. Toepassingsgebied: Door bestelling van de diensten van SEMKO erkent de klant kennis te hebben genomen van de algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.

Deze algemene voorwaarden zijn te allen tijde raadpleegbaar op de website van SEMKO met het adres <http://semko.be>

Deze voorwaarden hebben steeds voorrang op voorwaarden van de klant, zelfs indien deze bepalen dat zij als enige gelden.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van deze algemene voorwaarden en de overeenkomst afgesloten tussen SEMKO en de klant, heeft de overeenkomst voorrang, gevolgd door de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Indien SEMKO nalaat de strikte toepassing te eisen van een van de bepalingen van deze voorwaarden, kan dit niet worden beschouwd als een stilzwijgende afstand van deze rechten.

SEMKO behoudt zich het recht voor haar algemene voorwaarden op ieder moment te wijzigen door een aanpassing op haar website. Dergelijke aanpassing zal op redelijke termijn voorafgaandelijk aangekondigd worden door SEMKO via de SEMKO communicatie aan de reeds bestaande klanten.

De eventuele nietigheid van één of meerdere bedingen uit deze voorwaarden, doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van alle andere clausules. Ingeval van nietigheid van één van de bepalingen, zullen SEMKO en de klant te goeder trouw onderhandelen om de nietige bepaling te vervangen door een equivalente bepaling.

3. Offerte: Offertes van SEMKO zijn geheel vrijblijvend en slechts te beschouwen als een uitnodiging tot het plaatsen van een bestelling door de klant.

Een offerte is slechts geldig voor de specifieke opdracht waarop ze betrekking heeft en geldt dus niet automatisch voor volgende gelijkaardige opdrachten. Offertes omvatten enkel die diensten die er uitdrukkelijk in vermeld worden.

Promoties, folders of catalogi, van welke aard dan ook, uitgaande SEMKO zullen niet beschouwd worden als een offerte.

4. Gebruikersaccount/login: Na het sluiten van de overeenkomst wordt de gebruikersaccount van de klant geactiveerd, hetgeen zal beschouwd worden als levering. Via een gebruikersaccount en de daarbij horende login(s) wordt de klant toegang geboden tot de diensten van de tool.

Toegang tot de diensten impliceert een recht op gebruik van de diensten ten gunste van - maar tegen betaling door - de klant. In geen geval impliceert dit enige eigendomsoverdracht van de diensten door SEMKO aan de klant.

De toekenning van een gebruikersaccount gaat gepaard met de toekenning van minimum twee (2) of meerdere logins. Het aantal logins komt overeen met het aantal gebruikers van de klant door SEMKO toegestaan.

Een login behoort slechts toe aan één persoon, en mag dan ook niet gedeeld worden met meerdere personen.

Per login dient iedere gebruiker van de klant een uniek wachtwoord in te stellen dat tot diens persoonlijke informatie behoort.

Iedere klant is uitsluitend verantwoordelijk voor de bescherming en beveiliging van diens gegevens inzake de gebruikersaccount en logins, zoals maar niet beperkt tot de gebruikersnaam en het paswoord. De klant wordt verondersteld deze informatie niet over te dragen aan een derde partij en ieder ongeautoriseerd gebruik onmiddellijk te sanctioneren, alsook te melden aan SEMKO. Bovendien wordt een klant zelfs niet verondersteld zijn paswoorden (of deze van zijn gebruikers per login) mee te delen aan SEMKO (bijvoorbeeld in het kader van de helpdesk waarbij assistentie wordt verzocht van SEMKO). Ieder verlies of misbruik van de persoonlijke gegevens verbonden aan de gebruikersaccount en de daarbij horende logins zal dan ook niet kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid in hoofde van SEMKO.

5. Facturatie: De facturatie door SEMKO zal gebeuren op maandbasis, kwartaalbasis of jaarlijkse basis, afhankelijk wat de klant heeft verkozen in de overeenkomst.

De klant verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met het gebruik van elektronische facturatie door SEMKO, behoudens schriftelijke afwijking tussen partijen.

De factuur zal verzonden worden naar de bestemming die de klant heeft opgegeven bij diens bestelling. De klant houdt eraan om SEMKO tijdig op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen dienaangaande.

6. Betaling: SEMKO hanteert een betaaltermijn van 15 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van iedere factuur.

Voor elke factuur die geheel of gedeeltelijk niet betaald is op de vervaldag wordt van rechtswege, zonder voorafgaande ingebrekestelling, een nalatigheidsinterest aangerekend à rato van 10% per jaar op het uitstaande bedrag, beginnend op de oorspronkelijke vervaldatum van de factuur en eindigend op de datum waarop alle achterstallige vergoedingen volledig betaald zijn. Bovendien wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met 10% op het bedrag van de factuur, met een minimum van vijftig euro (€ 50,00), ten titel van forfaitaire schadevergoeding, onverminderd het recht van SEMKO om een hogere schadevergoeding te eisen. Bovendien behoudt SEMKO zich het recht voor om de toegang tot de diensten tijdelijk op te schorten tot wanneer zij de effectieve betaling van de klant heeft ontvangen.

Facturen kunnen enkel geldig schriftelijk worden geprotesteerd bij aangetekende brief binnen de 15 kalenderdagen na factuurdatum en met vermelding van factuurdatum, factuurnummer en een gedetailleerde motivering.

7. Beëindigingsmogelijkheden:

In het geval de klant niet akkoord gaat met een wijziging van het aanbod of de samenstelling van de diensten door SEMKO, of een wijziging van de algemene voorwaarden door SEMKO, kan de klant binnen de 15 kalenderdagen na communicatie van die wijziging door SEMKO de overeenkomst beëindigen mits verzending van een e-mail met ontvangstbevestiging aan SEMKO (info@semko.be). In geen geval biedt dit de klant evenwel een bijkomende eis tot schadevergoeding ten laste van SEMKO.

Bij wanprestatie van de klant kan SEMKO zonder voorafgaande tussenkomst van de rechter na een ingebrekestelling met een vruchteloos gebleven remediëringstermijn van 15 dagen de overeenkomst ontbinden door een aangetekende kennisgeving van zijn beslissing aan de klant. Onder wanprestatie wordt onder andere verstaan:

- Indien SEMKO tijdens de overeenkomst redenen heeft om te veronderstellen dat de gegevens van de klant vals, inaccuraat of verouderd zijn;

- In het geval SEMKO ontdekt of substantiële vermoedens heeft dat de klant haar diensten gebruikt voor ongeauthoriseerde doeleinden;
- Bij vermoedens van schending van huidige algemene voorwaarden door de klant;
- In het geval SEMKO ontdekt dat de overeenkomst met de klant is gebaseerd op foutieve informatie van de klant of wanneer SEMKO vermoedt dat de klant een product van SEMKO aankoopt omwille van redenen die niet als objectief redelijk en aanvaardbaar kunnen beschouwd worden;
- Indien de klant in gebreke blijft om zijn uitstaande facturen aan SEMKO tijdig of volledig te betalen;
- In het geval van faillissement, in vereffeningstelling of gerechtelijke reorganisatie van de klant.

Bij ontbinding van de overeenkomst ten laste van de klant is SEMKO gerechtigd een schadevergoeding te eisen voor de schade die zij heeft opgelopen.

Bij beëindiging van de overeenkomst tussen SEMKO en de klant, is SEMKO ertoe gehouden om binnen een redelijke termijn de ingegeven inputdata te exporteren en te bezorgen aan de klant.

8. Confidentialiteit: (8.1) Inputdata: Alle data die wordt ingegeven door de klant bij gebruik van de diensten (hierna "inputdata"), zullen naar best vermogen en met de nodige zorg confidencieel worden behandeld door SEMKO.

SEMKO zal zich louter beperken tot het analyseren van het gebruikersgedrag van haar klanten met het oog op verbetering van haar diensten. Een lijst met medewerkers die toegang hebben tot de inputdata kan opgevraagd worden door een e-mail te sturen naar info@semko.be. Enkel wanneer de klant hiertoe uitdrukkelijk verzoekt in het kader van de helpdesk, zal SEMKO eventueel andere werknemers uitzonderlijk toegang verlenen tot de inputdata met het oog op een snelle en gerichte oplossing van het probleem van de klant.

SEMKO zal enkel overgaan tot het verlenen van toegang in de inputdata van haar klant aan derden, wanneer zij hiertoe rechtsgeldig wordt verzocht (bijvoorbeeld: in kader van een juridisch onderzoek of wanneer zij hiertoe bij vonnis wordt verplicht). Elke kost of schade dat dergelijke toegang met zich meebrengt ten laste van SEMKO, zal worden gedragen door de klant.

(8.2) Samenwerking: Alle informatie (zoals maar niet beperkt tot bedrijfsgegevens, klantenlijsten of gegevens over loonlijsten) die tussen SEMKO en een (potentiële) klant wordt uitgewisseld voorafgaand aan een samenwerking tussen partijen tot onderzoek van de mogelijkheden van een eventuele samenwerking, zal door elk van de ontvangende partijen als confidencieel worden behandeld. Dezelfde verplichting geldt voor alle informatie die tijdens de samenwerking tussen partijen wordt uitgewisseld. Deze confidencieelheidsverplichting heeft evenwel in geen geval tot gevolg dat ideeën besproken tussen partijen die kunnen dienen tot verbetering of uitbreiding van de diensten van SEMKO, niet achteraf door en in naam van SEMKO mogen worden uitgewerkt en vervolgens gecommmercialiseerd.

De ontvangende partij mag deze confidencieel informatie uitsluitend bekend maken aan haar werknemers voor zover deze daarvan kennis dienen te hebben voor het realiseren van een eventuele samenwerking.

Ieder van de ontvangende partijen zijn gehouden tot een eeuwigdurende geheimhouding, tenzij wanneer de versterkte informatie openbaar bekend is geworden buiten toedoen of nalaten van de ontvangende partij, of wanneer de ontvangende partij juridisch verplicht is tot bekendmaking.

9. Eigendomsrechten: Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de geleverde diensten en programmatuur komen toe aan SEMKO. De klant verwerft slechts een persoonlijk en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het overeen gekomen aantal gebruikers. De klant zal de programmatuur enkel aanwenden voor intern gebruik en de programmatuur op geen enkele wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, tegen vergoeding of gratis, ter beschikking stellen van derden.

10. Helpdesk In het geval de klant vragen heeft of problemen ondervindt aangaande de functionaliteit van de diensten, kan beroep worden gedaan op de helpdesk van SEMKO. Deze helpdesk wordt gegarandeerd van 10u tot 17u op werkdagen (zater-, zon- en feestdagen uitgesloten), en is volledig kosteloos. Deze helpdesk kan per email (support@semko.be) worden bereikt. Via haar helpdesk zal SEMKO de klant naar best vermogen en zo spoedig als mogelijk bijstaan in het zoeken naar een oplossing voor de specifieke vraag van de klant. In ieder geval bezit SEMKO volledige vrijheid om te bepalen wat een gepaste oplossing of tegemoetkoming is naar haar klanten.

11. Klachten: Onmiddellijk na het meedelen van de gebruikersaccount, dient de klant een eerste verificatie uit te voeren. Deze onmiddellijke verificatieplicht heeft - onder meer - betrekking op: hoeveelheden van de logins, conformiteit van de levering, zichtbare gebreken van de software, etc. De klant dient direct verifieerbare afwijkingen, op straffe van verval, binnen de 5 kalenderdagen na het meedelen van de gebruikersaccount aan SEMKO over te maken via e-mail met ontvangstbevestiging (info@semko.be). Indien er geen afwijkingen gesignaleerd worden door de klant is er sprake van een aanvaarding.

Verborgene gebreken dienen door klanten binnen één (1) maand vanaf datum van het meedelen van de gebruikersaccount, maar in ieder geval 48 uur na ontdekking ervan, schriftelijk aan SEMKO te worden meegedeeld via e-mail met ontvangstbevestiging (info@semko.be). Dergelijke gebreken hebben - onder meer - betrekking op: fouten in de back-end van de website of programmatuur, database of programmeerfouten, etc. De garantie of vrijwaring voor verborgene gebreken is in geen geval van toepassing indien de schade veroorzaakt is door een foutief of onbeveiligd gebruik van de diensten door de klant (bv. geen gebruik van firewall of onvoldoende bescherming tegen virussen).

Elke aanspraak op vrijwaring vervalt daarenboven bij verandering of herstel door de klant zelf of door derden.

De klant is gehouden tot vergoeding van de kosten gemaakt naar aanleiding van onterechte klachten.

12. SEMKO communicatie: De diensten omvatten communicatie van SEMKO via e-mail aangaande dienst gerelateerde aankondigingen, administratieve e-mails en nieuwsbrieven. Te allen tijde beschikt de klant over de mogelijkheid om zich uit te schrijven voor deze nieuwsbrieven. Gezien deze communicatie wordt beschouwd als inherent deel uitmakend van de dienstverlening kan de klant SEMKO op geen enkele wijze aansprakelijk stellen voor wijzigingen van welke aard dan ook waarvan de klant normaliter op de hoogte zou zijn gesteld door de communicatie, maar geen kennis heeft van gekregen ingevolge diens uitschrijving.

13. Aansprakelijkheid: SEMKO staat in geen geval het gebruik toe van haar diensten voor illegale of onwettige doeleinden, of voor de overdracht van data die illegaal, lasterlijk, inbreuk maakt op iemands privacy, beledigend, bedreigend, schadelijk is of een inbreuk maakt op iemands intellectuele eigendomsrechten (niet-limitatieve opsomming).

De bestemming van het gebruik van de diensten is de volledige verantwoordelijkheid van de klant. De klant garandeert in geen geval de diensten te gebruiken voor de overdracht van "junk mail", "spam", "chain mail", "phishing" of andere ongewenste massadistributie van e-mail.

Het gebruik van de diensten en (het gedownload materiaal via het gebruik van de diensten) verloopt op eigen risico van de klant. De klant erkent daarbij uitdrukkelijk dat de diensten door SEMKO worden geleverd zonder enige verklaringen of garanties, expliciet of impliciet. Zo geeft SEMKO geen garanties met betrekking tot deze dienst of de informatie verstrekt door deze diensten.

Zonder afbreuk te doen aan de algemeenheid van vorige paragraaf, garandeert SEMKO niet dat: de diensten en/of website voortdurend beschikbaar, virusvrij, tijdig of volledig veilig zullen zijn, of de door de dienst verstrekte informatie volledig, juist, nauwkeurig of niet-misleitend is.

De klant is in ieder geval zelf verantwoordelijk voor eventuele schade aan zijn computerprogramma of draadloos apparaat na gebruik van de diensten.

Alle vermeldingen gecommuniceerd door SEMKO zelf met betrekking tot de betrouwbaarheid en de beveiliging van de diensten vormen een loutere beschrijving van de inspanningsverbintenis van SEMKO. SEMKO zal aldus te allen tijde optreden naar best vermogen en eigen inzicht. Voor verdere uitleg over de vermeldingen op de website verwijst SEMKO steeds naar de inhoud van deze voorwaarden.

SEMKO is in geen enkel geval gehouden tot het vergoeden van onrechtstreekse, speciale of gevolgschade, zakelijke verliezen, verlies van inkomsten, verlies van winst of verwacht spaargeld, verlies van contracten of zakelijke relaties, verlies van reputatie of goodwill, verlies of beschadiging van informatie of gegevens, of enige andere schade veroorzaakt uit het gebruik van de diensten. Deze beperking van aansprakelijkheid is tevens van toepassing nadat SEMKO uitdrukkelijk werd ingelicht over het potentiële verlies van de klant.

Daarboven is SEMKO niet aansprakelijk voor eventuele lichte, zware of opzettelijke fouten van haar aangestelden of uitvoeringsagenten.

14. Overmacht/hardship: Worden onder meer conventioneel als gevallen van overmacht beschouwd: inbeslagname, ziekte, oorlog, blokkade, opstand, staking of lock-out, tekort aan transportmiddelen, schaarste aan diensten, beperkingen op het energieverbruik en dit hetzij bij SEMKO, hetzij bij één van haar I aangestelden, uitvoeringsagenten of leveranciers

In het geval van hardship, houdt SEMKO eraan om de voorwaarden van de overeenkomst te heronderhandelen. In het geval tussen partijen geen akkoord kan worden bereikt, houdt SEMKO zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten voor de duur van de hardship.

15. Compensatie: Overeenkomstig de bepalingen van de Wet op de Financiële Zekerheden van 15 december 2004 compenseren en verrekenen SEMKO en de klant automatisch en van rechtswege alle actueel bestaande en toekomstige schulden opzichthens elkaar. Dit betekent dat in de permanente relatie tussen SEMKO en de klant steeds maar de grootste schuldvordering per saldo na de voormelde automatische verrekening overblijft. Deze schuldvergelijking zal in elk geval tegenstelbaar zijn aan de curator en de overige samenlopende schuldeisers, die zich dus niet zullen kunnen verzetten tegen de door partijen doorgevoerde schuldvergelijking.

16. Privacy:

De klant erkent dat het inherent is aan de diensten van SEMKO dat er aan SEMKO persoonlijke gegevens verstrekt worden. De klant is en blijft de eindverantwoordelijke van de verstrekte persoonlijke gegevens en de inhoud daarvan. De klant verklaart dat hij alle voorafgaande, persoonlijke en noodzakelijke goedkeuringen en toelatingen van de gebruikers ontvangen heeft om SEMKO in staat te stellen om de persoonlijke gegevens te verwerken. De klant vrijwaart SEMKO tegen alle schade, verliezen, kosten of uitgaven die kunnen voortvloeien uit het verzuim van de klant om alle persoonlijke en vereiste goedkeuringen te verkrijgen. SEMKO fungeert als facilitator voor de verwerking van de inputdata van de klant, en dient dan ook als loutere verwerker te worden beschouwd. De klant is en blijft de eindverantwoordelijke van diens verwerkte inputdata en de inhoud daarvan. De klant is verplicht om zelf de nodige confidentialiteit toe te kennen aan haar inputdata, en toe zien dat dit tevens wordt nageleefd door derden aan wie zij de toegang verleent. SEMKO kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor het verlies van of onjuist gebruik van de inputdata van haar klanten, behalve wanneer dit louter en alleen te wijten is aan haar fout.

SEMKO verbindt zich ertoe als verwerker van de persoonlijke gegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (en in de mate dat ze niet afgeschaft zijn, de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en haar uitvoeringsbesluiten) na te leven en de personen onder zijn gezag kennis te geven van de relevante bepalingen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden.

17. Rechtskeuze en bevoegde rechtbanken: Het Belgisch recht is van toepassing. Geschillen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement waar SEMKO haar maatschappelijke zetel heeft, tenzij SEMKO hiervan uitdrukkelijk afwijkt.

18. Taal: Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen erkent de klant dat de taal van deze algemene voorwaarden eveneens de voertaal vormt in alle commerciële transacties met SEMKO. De oorspronkelijke taal van deze voorwaarden is Nederlands. Vertalingen of documenten opgesteld in een andere taal, vormen steeds louter een toegift naar de klant toe.